

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
Куньє**

03.01.2019

№ 1

**Про призначення відповідальних
осіб за організацію та ведення
діловодства в Куньєвському НВК
упродовж 2019 року**

Відповідно до вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», Типової інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240, з метою встановлення єдиних вимог і подальшого вдосконалення системи роботи навчального закладу з ведення діловодства впродовж 2019 року, підвищення відповідальності працівників за ведення ділової документації

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити ведення ділової документації українською мовою з безумовним дотриманням правил і рекомендацій щодо порядку здійснення ділових процесів, установлених Типовою інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I- III ступенів.

Упродовж 2019 року

2. Призначити відповідальною за ведення ділової документації Коник О.Г.

3. Відповідальний за ведення ділової документації Коник О.Г.:

3.1. Ознайомлювати прийнятих на роботу педагогічних працівників навчального закладу з Типовою інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів з реєстрацією у відповідному журналі.

У перший день роботи

3.2. Проводити журнальну форму реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

Упродовж 2019 року

4. Вважати обов'язковою в навчальному закладі документацію відповідно до Типової інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів

Постійно

5. Установити вимоги до оформлення документів, що виготовляються за допомогою друкувальних засобів.

Упродовж 2019 року

6. Покласти відповідальність за своєчасну та якісну підготовку документів на заступників директора Коник О.Г., Дубенчук Л.В

Упродовж 2019 року

7. Коник О.Г, Дубенчук Л.В забезпечити обов'язкове дотримання нормативно встановлених вимог ведення діловодства.

Упродовж 2019 року

8.Покласти відповідальність на заступника директора навчально - виховної роботи Коник О.Г. за ведення обліку вхідної документації та документації, створеної навчальним закладом, вихідної документації.

Упродовж 2019 року

9.Установити, що в друкованому варіанті ведуться документи, за які відповідають зазначені нижче працівники навчального закладу:

- 9.1.Накази з основної діяльності - Н.Г.Соляник директор.
- 9.2.Накази з кадрових питань - Н.Г.Соляник директор.
- 9.3.Накази з адміністративно-господарської діяльності- Н.Г.Соляник, директор
- 9.4.Протоколи засідань педагогічної ради – Руденко В.Ю., секретар педагогічної ради, вчитель російської мови .
- 9.5.Протоколи проведення загальних зборів колективу НВК - Н.Г.Соляник, директор.
- 9.6. Протоколи засідання ради навчального закладу – Соліник Н.Г, директор.
- 9.7. Протоколи спільних засідань ради та педагогічної ради навчального закладу - Н.Г.Соляник, директор.
- 9.8. План роботи ради навчального закладу - Н.Г.Соляник, директор. .
- 9.9. Протоколи проведення нарад при директорові - Н.Г.Соляник, директор
- 9.10. Протоколи засідань предметних методичних об'єднань учителів – Коник О.Г., заступник директора з навчально - виховної роботи.
- 9.11. План роботи Куньєвського НВК на 2019/2020 навчальний рік – Н.Г.Соляник, директор.
- 9.12. Протоколи проведення класних батьківських зборів — Коник О.Г., заступник директора з навчально – виховної роботи.
- 9.13. Протоколи проведення загальношкільних батьківських зборів – Коник О.Г., заступник директора з навчально – виховної роботи.
- 9.14. План роботи шкільної бібліотеки –Руденко Н.Ю., бібліотекар.
- 9.15. Протоколи засідання атестаційної комісії 1-го рівня. – Коник О.Г, заступник директора з навчально- виховної роботи.

Упродовж 2018/2019 н.року

10. Відповідальним особам за ведення справ, зазначених у пунктах 9.1-9.15 цього наказу:

- 10.1. Вести книги реєстрації відповідних документів, що поаркушно пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою:
 - Книгу реєстрації наказів з основної діяльності;
 - Книгу реєстрації наказів з кадрових питань;
 - Книгу реєстрації протоколів засідань педагогічної ради;
 - Книгу реєстрації протоколів проведення загальношкільних батьківських зборів;
 - Книгу реєстрації протоколів засідань ради навчального закладу;
 - Книгу реєстрації протоколів загальних зборів колективу загальноосвітнього навчального закладу;
 - Книгу реєстрації нарад при директорові;
 - Книги реєстрації протоколів методичних об'єднань учителів
 - Книгу реєстрації протоколів батьківських зборів.

Упродовж 2019 року

10.2. Забезпечити збереження справ на робочих місцях.

Упродовж 2019 року

11.Документи, що ведуться в друкованому варіанті, формувати у справи згідно з вимогами до формування справ, прошивати, поаркушно нумерувати та скріплювати печаткою:

два рази на рік:

накази директора НВК з основної діяльності;

До 10.07.2019

До 10.01.2020

один раз на календарний рік:
накази директора НВК з кадрових питань;
накази з обліку руху учнів;
наказ из адміністративно – господарських питань;
протоколи засідань педагогічної ради;
протоколи нарад при директорові;
протоколи проведення загальношкільних зборів;
протоколи загальних зборів колективу загальноосвітнього навчального закладу;

До 10.01.2020

один раз на навчальний рік:
протоколи засідань предметних методичних об'єднань учителів;
протоколи засідань ради навчального закладу;
протоколи проведення класних батьківських зборів;
протоколи засідань атестаційної комісії 1-го рівня.
Книга внутрішнього контролю

До 31.08.2020

12.Проводити експертною комісією навчального закладу списання документів,
строки зберігання яких вийшли, на підставі складеного відповідного акта.

До 01.03.2020

13.Контроль за виконанням данного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г.Соляник

З наказом ознайомлені:

Л.В. Дубенчук
О.Г.Коник
Н.Ю.Руденко

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

03.01.2019

№ 2

**Про призначення відповідального
з безпеки життєдіяльності
та попередження дитячого травматизму
в II семестрі 2018/2019 н.р.**

НАКАЗУЮ:

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально - виховного процесу в Куньєвському НВК Ізюмської районної ради Харківської області з метою попередження дитячого травматизму

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму в II семестрі 2018/2019 н.р. заступника директора з навчально – виховної роботи Коник О.Г.

2. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Коник О.Г.:

2.2. Забезпечити проведення навчальних занять учнів НВК відповідно до чинного законодавства України і нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

2.3. Забезпечити збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу .

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

2.4. Забезпечити проведення інструктажів з учнями.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г. Соляник

З наказом ознайомлена:

О.Г. Коник

З наказом ознайомлені:

О.Г. Коник

Л.В. Дубенчук

С.І.Несущенко

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач сектору у справах молоді та спорту Ізюмської райдержадміністрації	Начальник відділу освіти Ізюмської райдержадміністрації
_____ А.М. Воротиленко	_____ С.Г.Дворкіна
«____» _____ 2017 р.	«____» _____ 2017 р.

Умови
проведення районних змагань з волейболу

I. Мета і завдання

- популяризація гри у волейбол серед молоді;
- виявлення кращих волейболістів серед дівчат та хлопців;
- організація фізкультурно-оздоровчої роботи;
- зміцнення здоров'я дітей і підлітків;
- залучення до регулярних занять фізичною культурою та спортом.

II. Термін і місце змагання

Змагання проводяться

- 22.02.2017 року на базі Іванчуківської ЗОШ I-III ст. серед команд дівчат;
- 24.02.2017 року на базі Куньєвського НВК серед команд хлопців;

Мандатна комісія о 09.00. Початок змагань о 09.30.

Для проходження мандатної комісії обов'язково мати іменну заявку завірену лікарем, в якій обов'язково вказуються паспортні дані або свідоцтво про народження дитини, ідентифікаційний код дитини (за відсутності — ІНН одного з батьків)

III. Керівництво, організація змагань

Організація та проведення змагань покладається на відділ освіти Ізюмської РДА. Безпосереднє проведення змагань доручається суддівській бригаді вчителів загальноосвітніх навчальних закладів району у складі:

- головний суддя: вчитель Левківської ЗОШ I-III ступенів Колісников А.В .

- судді: директор ДЮСШ Чернов П.М., вчитель Довгеньківського НВК Білоус В.А.

ІУ. Учасники змагань

В змаганнях приймають участь збірні команди учнів однієї школи. Склад команд 10 гравців та вчитель. Вік гравців 1999 р.н. і молодше.

У. Визначення переможців.

1. Змагання можуть проводитись за олімпійською системою або за коловою системою за підгрупами (на розсуд суддівської колегії в залежності від кількості команд).

2. Ігри проводяться з трьох партій (або з двох партій), за результатами яких командам нараховується:

- а) за перемогу з рахунком 2 : 0 - 3 очки;
- б) за перемогу з рахунком 2 : 1 — 2 очки;
- в) за поразку з рахунком 1 : 2 — 1 очко;
- г) за поразку з рахунком 0 : 2 — 0 очок.

За неявку команди зараховується поразка з рахунком 0 : 2

3. Якщо у групових змаганнях дві або більше команди наберуть однакову кількість очок, то переможець визначається за:

- а) кращим співвідношенням партій в іграх між всіма командами;
- б) кращим співвідношенням м'ячів у іграх між всіма командами.

УІ. Фінансування

Нагородження переможців за рахунок сектору у справах молоді та спорту Ізюмської райдержадміністрації.

УІІ. Нагородження

Переможці та призери командних змагань нагороджуються пам'ятними призами та грамотами.

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО_ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№3

**Про проведення додаткової
тарифікації педагогічних
працівників дошкільного підрозділу
Куньєвського навчально – виховного
комплексу**

Згідно рішення ПК Куньєвського навчально – виховного комплексу
Ізюмської районної ради Харківської області протокол № 75 від 03.01.2019
НАКАЗУЮ:

1. Провести додаткову тарифікацію з 08.01. 2019 року педагогічним працівникам дошкільного підрозділу Куньєвського навчально – виховного комплексу.

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Кількість годин на тиждень
1.	Довгоспинна Валентина Федорівна	Вихователь, 0.9 ставки	27 годин

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК:

Н.Г.Соляник

З наказом ознайомлені:

Л.В.Дубенчук

В.Ф.Довгоспинна

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО_ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№4

**Про встановлення надбавки
За престижність праці
Педагогічним працівникам
дошкільного підрозділу
Куньєвського НВК**

На основі Положення про встановлення надбавок за престижність праці педагогічним працівникам Куньєвського НВК Ізюмської районної ради Харківської області, рішення ПК закладу протокол № 75 від 03.01.2019

НАКАЗУЮ:

1. Встановити в межах фонду заробітної плати надбавку за престижність праці з 08.01.2019:

- 1.1. Довгоспинної Валентини Федорівни, вихователю дошкільного підрозділу – 8%.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г.Соляник

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№5

**Про затвердження графіка роботи
спортивної зали НВК на II семестр
2018/2019 навчального року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», з метою попередження дитячого травматизму, дотримання вимог безпеки, санітарно - гігієнічних норм у спортивній залі

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити графік роботи спортивної зали НВК на II семестр 2018/2019 н.р.
(додається).

2.Вчителю фізичної культури Леміщенку С.М.:

2.1 .Здійснювати навчальні заняття з фізичної культури в спортивній залі за несприятливих погодних умов.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

2.2.Не допускати перебування учнів у спортивній залі без присутності вчителя.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

2.3.Забезпечити перебування учнів у спортивній залі у змінному спортивному взутті.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

2.4.Утримувати спортивну залу відповідно до санітарно - гігієнічних норм.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г. Соляник

З наказом ознайомлені:

С.М. Леміщенко

В.Ю.Руденко

Н.Ю.Дубчак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Куньєвського НВК
04.01.2019 №4

Графік роботи спортивної зали на II семестр 2018/2019 навчального року

День тижня	№ уроку	Клас	Відповідальний
Понеділок	2	9	Леміщенко С.М.
	4	5	Леміщенко С.М.
	5	3	Леміщенко С.М..
	6	7	Леміщенко С.М..
Вівторок	3	5	Леміщенко С.М.
	4	6	Леміщенко С.М.
	5	3	Леміщенко С.М.
Середа	5	1	Дубчак Н.Ю.
Четвер	3	7	Леміщенко С.М.
	5	3	Леміщенко С.М.
	6	6	Леміщенко С.М.
	7	9	Леміщенко С.М.
П'ятниця	3	5	Леміщенко С.М.
	4	9	Леміщенко С.М.
	7	7	Леміщенко С.М.

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЬОМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№ 6

**Про забезпечення педагогічного
Контролю за фізичним вихованням
учнів**

Відповідно до частини десятої статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», на виконання рішення колегій Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 11 листопада 2008 року № 13/1-2/10/11/1 та з метою впорядкування питання щодо педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей у школі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік відвідування уроків фізичної культури на II семестр 2018/2019 навчального року (додається).

2. Класним керівникам 1-10 класів:

2.2. Керуватись Положенням про медико - педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах під час відвідування уроків.

Протягом 2018/2019 навчального року

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г.Соляник

З наказом ознайомлені:

О.Г. Коник

Н.М.Пономаренко

А.Г. Коник

Н.І. Мовчан

Г. М.Мовчан

С.І.Несущенко

С. М. Леміщенко

В.О. Тимченко

Н.Ю. Дубчак

В.Ю.Руденко

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№7

**Про режим роботи НВК в II
семестрі 2018/2019 навчального
року**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Охорону дитинства», з метою запобігання нещасних випадків, порушення дисципліни на робочих місцях та під час перерв, чіткої організації навчально - виховного процесу в закладі:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік чергування вчителів Куньєвського НВК по закладі у II семестрі 2018/2019 н.р. (додається).

2. Затвердити тижні для проведення уроків за основним розкладом занять, за індивідуальною формою навчання у II семестрі 2018/2019 навчального року (додається).

3. Черговим вчителям, класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Чергувати протягом перерв на поверхах, шкільному подвір'ї та в їдальні згідно з графіками.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

3.2. Забезпечувати безпеку дітей, нести відповідальність за поведінку учнів на перервах.

Протягом II семестру 2018/2019 н.р.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Коник О.Г.

Директор НВК

Н.Г.Соляник

З наказом ознайомлені:

О.Г.Коник

Л.В.Дубенчук

Н.М. Пономаренко

А.Г. Коник

Н.Ю.Дубчак

Н.І. Мовчан

Г.М. Мовчан

С.М. Субота

С.М. Леміщенко

С.І. Несущенко

В.О.Тимченко

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
Куньє**

04.01.2019

№ 8

**Про початок навчального року
в системі цивільного захисту**

Відповідно до Закону України «Про цивільну оборону України», з метою організації і ведення цивільної захисту, виконання заходів по захисту особового складу від надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу та навчанню їх діям у надзвичайних ситуаціях

НАКАЗУЮ:

1.Вважати початком навчального року в системі цивільного захисту з 03 січня 2019 року.

2.Вважати начальником ЦЗ закладу, відповідно до Закону «Про цивільну оборону України» директора НВК Соляник Н.Г.

3. З метою організації та здійснення цивільного захисту, захисту персоналу й учнів у разі виникнення надзвичайної ситуації розпочати підготовку персоналу за програмами ЦЗ та забезпечення його засобами індивідуального захисту, створити штаб цивільного захисту у складі:

3.1.Начальник штабу ЦЗ - Дубенчук Л.В. заступник директора НВК з навчально – виховної роботи.

3.2.Заступник начальника штабу - Леміщенко С.М., викладач предмета «Захист Вітчизни».

3.3.Оперативні працівники штабу ЦЗ - учителі трудового навчання, початкових класів: Коник А.Г.,Руденко В.Ю.

4.Призначити заступником начальника ЦЗ з матеріально-технічного забезпечення - Зеленську В.А., завгоспа дошкільного підрозділу.

5.Створити формування ЦЗ у складі:

5.1.Призначити командиром ланки пожежогасіння вчителя історії Мовчан Н.І.- члени ланки: Бойко В.М., сторож закладу, Несущенко І.М., робітник з комплексного обслуговування приміщень закладу;

5.2.Призначити командиром ланки охорони громадського порядку навчально – виховної роботи Коник О.Г.

- члени ланки: Фурик А.О., помічника вихователя, Мовчан Г.М., вчитель української мови та літератури.

5.3.Призначити командиром ланки санітарного посту вчителя основ здоров'я Суботу С.М.

- члени ланки: Тимченко В.О., вчитель математики, Несущенко С.І., вчитель зарубіжної літератури.

6.Проводити підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях керівного складу ЦЗ, учителів технічного персоналу, зокрема:

- заступників начальника цивільної захисту, заступників начальника штабу ЦЗ, командирів невоєнізованих формувань у групі № 1 згідно з тематикою, рекомендованою штабом ЦЗ, керівником групи призначити начальника ЦЗ – Соляник Н.Г..;(заняття проводити з 15 січня 2019 року,)

- учителів закладу у групі № 2 протягом 12 годин згідно з тематикою «Навчання працівників закладу з ЦЗ у 2017 році». Керівником навчальної групи призначити заступника директора з НВР – Дубенчук Л.В..;(заняття проводити з 15 січня 2019 року)

- технічного персоналу у групі № 3 згідно з «Тематикою навчання працівників навчального закладу з ЦЗ у 2019 році».Керівником призначити завгоспа дошкільного підрозділу Зеленську В.А. (заняття проводити з 14 січня 2019 року)

7.Вести журнал обліку проведених занять та якості засвоєння навчального матеріалу кожній навчальній групі.

Постійно.

8.Провести залік як форму контролю

До 19 квітня 2019 року.

9 .Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г. Соляник

З наказом ознайомлені:

Л.В.Дубенчук

С.М. Леміщенко

В.А.Зеленська

Н.І.Мовчан

Г.М.Мовчан

А.Г.Коник

О.Г.Коник

В.О.Тимченко

С.М.Субота

С.І.Несущенко

В.М.Бойко

І. М. Несущенко

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№9

**Про організацію харчування дітей у
II семестрі 2018/2019 навчального
року**

На виконання ст. 48 Конституції України, Законів України "Про освіту" ст.ст. 17,25, "Про загальну середню освіту" ст.ст.21,22, "Про місцеве самоврядування в Україні" п.8ст.32, "Про охорону дитинства" ст.5, "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" ст.ст. 1,13,17,26,40,42, з метою належної організації харчування
НАКАЗУЮ:

1.Організувати у НВК з 14.01.2019 року гаряче харчування дітей з розрахунку в день на одну дитину:

-для дітей віком від 4 до 6 (7) років(садочок) – 30грн

- для учнів 1-4 класів навчальних закладів із 1 - разовим харчуванням - 15. 00 грн.
- для учнів 5-11 класів, які відносяться до пільгових категорій з 1 - разовим харчуванням - 15.00 грн.

2. Надати безкоштовне гаряче харчування дітям, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

З Класним керівникам 5-11 класів. :

3.1.Провести облік учнів 5-11 класів, які харчуватимуться за батьківські кошти.

До 14.01.2019

3.2.Довести до відома батьків інформацію про вартість харчування.

До14.01.2019

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Коник О.Г.

Директор НВК

Н.Г.Соляник

З наказів ознайомлені:

О.Г. Коник

Л.В.Дубенчук

Н.О.Дузенко

Н.І.Мовчан

В.Ю.Руденко

Н.Ю.Дубчак

Г.М. Мовчан

С.І Несущенко

В.О.Тимченко

Н.М. Пономаренко

В.А.Зеленська

О.Г.Тіщенко

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

04.01.2019

№ 10

**Про затвердження графіка прийому
громадян в 2019 році**

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, виконання статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік прийому громадян директором Куньєвського навчально – виховного комплексу Ізюмської районної ради Харківської області на 2019 рік (додається).
2. Заступнику директора НВК з навчально - виховної роботи Коник О.Г. довести графік прийому громадян директором Куньєвського навчально – виховного комплексу Ізюмської районної ради Харківської області на 2019 рік до батьків, вчителів, учнів.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г. Соляник

З наказом ознайомлена:

О.Г.Коник

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Куньєвського навчально –
виховного комплексу

від 4.01.2019 № 10

Графік

прийому громадян директором Куньєвського навчально – виховного комплексу

Ізюмської районної ради Харківської області на 2019 рік

Адреса для письмових звернень громадян: Україна, 663324, с.Куньє, вул. Світла, буд 8

Телефон для довідок за зверненнями громадян: 050 6516135

№ п/п	Посада керівника закладу	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Місце прийому (адреса), контактний телефон
1.	Директор Куньєвського навчально – виховного комплексу. Ізюмської районної ради Харківської області	Соляник Наталія Григорівна	Щотижнево Четвер 8.00.- 15.00	Куньєвська НВК Кабінет директора

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

09.01.2019

№11

**Про підсумки підготовки з
цивільного захисту за 2018 рік
та завдання на 2019 рік
в Куньєвському НВК**

На виконання Кодексу цивільного захисту України, наказу МОН України від 21.11.2016 року №1400 “Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту”, наказу відділу освіти від 09.01.2018 №7 «Про підсумки підготовки з цивільного захисту за 2018 рік та завдання на 2019 рік адміністрацією Куньєвського НВК проводилась робота щодо забезпечення готовності керівного складу та невоєнізованих формувань ЦЗ до дій та НС техногенного, природного та соціального характеру, створення умов захисту дітей та працівників від наслідків аварій, катастроф, пожежі та інших факторів ураження.

У Куньєвському НВК створене невоєнізоване формування ЦЗ. Рівень матеріально-технічного забезпечення невоєнізованого формування не відповідає вимогам. Пост радіаційного спостереження не забезпечений відповідними приладами. Санітарний пост забезпечений тільки медичними аптечками. Ланка пожежогасіння забезпечена необхідним інвентарем щодо пожежогасіння (вогнегасники, лопати, крюки, відра). Весь особовий склад невоєнізованого формування ознайомлений зі своїми посадовими обов'язками і готовий виконувати поставлені перед ним завдання.

План основних заходів підготовки з ЦЗ у 2018 році в основному виконаний. Підготовка учнів з цивільного захисту здійснювалась під час вивчення тем з розділу “Основи цивільного захисту” предмета “Захист Вітчизни”, предмета “Основи здоров'я”.

Практичне закріплення теоретичного матеріалу з розділу “Основи цивільного захисту” та предмету “Основи здоров'я” здійснювалось під час проведення Дня цивільного захисту.

З метою забезпечення достатнього рівня готовності цивільного захисту об'єкта до дій у надзвичайних ситуаціях видано накази про організацію і ведення цивільного захисту та про підсумки цивільного захисту.

Разом з тим, у процесі здійснення підготовки працівників і учнів з ЦЗ має місце такий недолік, як відсутність навчальних містечок з ЦЗ.

Куньєвський НВК частково підготовлений до функціонування у воєнний час та готов до виконання евакуаційних заходів.

З метою поліпшення якості організаційної, практичної роботи з цивільного захисту, усунення недоліків, виконання заходів по захисту особового складу від надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу та навчання їх діям у надзвичайних ситуаціях,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з цивільного захисту, План підготовки і підвищення керівного складу, командирів невоєнізованих формувань, особового складу невоєнізованих формувань та вважати основним завданням підготовки з ЦЗ визначення та реалізацію ефективних заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, підготовку особового складу, сил та засобів до негайного реагування на їх виникнення, проведення занять та тренувань з працівниками та учнями з метою забезпечення набуття ними знань, умінь та навичок щодо дій у небезпечних ситуаціях у мирний та воєнний час, збереження життя і здоров'я, надання першої медичної допомоги.

2. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Коник О.Г.:

2.1. Опрацювати документи з цивільного захисту відповідно до вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту.

2.2. Створити діяльні умови захисту учасників освітнього процесу.

2.3. Продовжувати роботу по вдосконаленню та забезпеченню навчально-матеріальної бази.

2.4. Організувати підготовку працівників та учнів з питань ЦЗ:

- 1) працівників навчальних закладів, що входять до складу невоєнізованих формувань ЦЗ – у складі навчальних груп під керівництвом командирів формувань, 15 годин;
- 2) працівників, що не входять до складу невоєнізованих формувань – на планових заняттях у складі навчальних груп, 12 годин;

З) учнів за програмами “Основи здоров'я”, “Захист Вітчизни”; дошкільнят – під час проведення тематичних бесід.

2.5. Проводити роботу щодо залучення працівників цивільного захисту до участі при проведенні батьківських зборів, конкурсів, вікторин з метою навчання дітей основам безпечної життєдіяльності.

2.6. Інформувати відділ освіти Ізюмської РДА про результати підготовки з ЦЗ за 2018 рік: надати витяг з наказу про підсумки підготовки та завдання на 2019 рік та витяг з наказу про організацію та ведення ЦЗ у 2019 році.

До 18.01.2019 року

2.7. Провести День ЦЗ, командно-об'єктове тренування (КОТ), тиждень безпеки життєдіяльності

23-27 квітня 2019 року

2.8 Інформувати відділ освіти Ізюмської РДА про результати проведення Дня ЦЗ та надати звіт про стан і підготовку ЦЗ навчального закладу за I півріччя, в якому вказати виконання заходів з ЦЗ.

До 18.05.2019 року

2.9. Подати підсумковий звіт з цивільного захисту за рік станом на 01.10.2019 року

До 01.10.2019 року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор НВК

Н.Г.Соляник

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО_ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

11.01.2019

№ 12

**Про затвердження штатного розпису
Куньєвського НВК Ізюмського
району на 2019 рік**

Згідно наказів Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205 “Про затвердження типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів”, від 04 листопада 2010 року №1055 “Про затвердження типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити з 01.01.2019 року штатні одиниці адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу Куньєвського НВК Ізюмського району.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Н.Г.Соляник

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Куньє

11.01.2019

№ 13

**Про затвердження графіка відвідування
уроків адміністрацією НВК у
лютому - травні 2018/2019 н. р.**

Згідно річного плану роботи НВК на 2018 /2019 н. р. та з метою всебічного
вивчення освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік відвідування уроків адміністрацією НВК у вересні - грудні
2018/2019 навчального року (додається).

2. Заступнику директора НВК з навчально- виховної роботи Коник Олені
Григорівні:

2.1. Довести до відома педагогічних працівників графік відвідування уроків
адміністрацією НВК у лютому - травні 2018/2019 навчального року .

До 14.01. 2019

2.2. Вносити корективи до графіка відвідування уроків адміністрацією НВК у
лютому - травні 2018/2019 навчального року.

Лютий - травень 2019 р.

3. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-
виховної роботи Коник О.Г.

Директор НВК

Н.Г. Соляник

З наказом ознайомлені:

О.Г. Коник

Л.В.Дубенчук

Н.М. Пономаренко

Г.М. Мовчан

Н.Ю.Дубчак

Н.І. Мовчан

С.М. Субота

С.М. Леміщенко

С.І.Несущенко

В.О.Тимченко

А.Г.Коник

В.Ю.Руденко

О.Л.Мірошниченко

В.М.Бреус

І.А.Каун

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
Куньє**

11.01.2019

№ 14

**Про заходи щодо виконання
Закону України
«Про звернення громадян»**

Для забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України та з метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальним за організацію та контроль зі зверненнями громадян Коник Олену Григорівну, заступника директора з навчально - виховної роботи.

11.01.2019

2.Затвердити графік та забезпечити проведення особистого прийому громадян адміністрацією НВК

До 11.01.2019

3. Заступнику директора з навчально -виховної роботи Коник О.Г.:

3.1.Упорядкувати документацію з питань звернення громадян відповідно до нормативних вимог.

До 23.01.2019

3.2.Забезпечити створення умов реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та обов'язкове одержання відповіді на нього.

Постійно

3.3.Своєчасно вжити заходів щодо практичного розв'язування питань, порушених громадянами в установлені строки.

Постійно

3.4. Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення.

Постійно

3.5.Проводити аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та вживати відповідних заходів з метою вирішення питань, порушених в їх зверненнях.

Щоквартально

3.6.Вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв, що виникли.

Постійно

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.
Директор НВК **Н.Г. Соляник**

З наказом ознайомлена:

О.Г. Коник

**КУНЬЄВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ІЗЮМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
Куньє**

28.01.2019

№ 15

**Про порядок організації
безкоштовного харчування учнів
пільгового контингенту**

Відповідно до законів України «Про Освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів загальноосвітніх навчальних закладах», довідка управління соціального захисту населення від 25.01.2019 № 40, з метою якісної організації харчування дітей у навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 28.01.2019 по 01.06.2019 року за рахунок бюджетних коштів гаряче харчування у шкільній їдальні для учениці 7 класу Кознозій Вероніки Сергіївни. Довідка з управління соціального захисту населення від 25.01.2019 № 40

2. Призначити відповідального за організацію гарячого харчування дітей пільгових категорій

Коник О.Г., ЗДНВР

3. Відповідальний за організацію гарячого харчування дітей пільгових категорій Коник О.Г. :

3.1 Вести чіткий облік дітей пільгових категорій закладу, охопленням гарячим харчуванням

у 2018/2019 н.р.

3.2 Оформити документи, які підтверджують право на одержання безкоштовного харчування, згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК:

Н.Г. Соляник

З наказом ознайомлені:

О.Г.Коник
Н.О.Дузенко